



ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY ČERČANY

I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

VYDÁNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU:

- na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě dne 25. 8. 2025 aktualizaci školního řádu s [Čj.: MŠ/9/248/20](#)

<u>OBSAH:</u>	<u>STR.</u>
I. Vydání, obsah a závaznost školního řádu	<u>1</u>
II. Identifikační údaje školy, státní správa, právní normy	<u>1</u>
III. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagogickými pracovníky	<u>2</u>
IV. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky	<u>6</u>
V. Provoz a vnitřní režim mateřské školy	<u>6</u>
VI. Práva a povinnosti mateřské školy	<u>13</u>
VII. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí	<u>14</u>
VIII. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	<u>18</u>
IX. Podmínky zacházení s majetkem MŠ	<u>19</u>
X. Povinné předškolní vzdělávání	<u>19</u>
XI. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zák.	<u>21</u>
XII. Závěrečná ustanovení	<u>21</u>

ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU:

- Školní řád upravuje vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.
- ŠŘ je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy.
- ŠŘ je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

II. Identifikační údaje školy, státní správa, právní normy.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE:

- Provoz školy: 6:30 – 16:30 hodin.
- Telefon: 778 883 882
- E-mail: reditelka@mscercany.cz
- Web školy: www.mscercany.cz

- **FB profil:** <https://www.facebook.com/cercanymys/>
- Zřizovatelem školy je Obec Čerčany.
- Od 1. 1. 2003 je mateřská škola právním subjektem, příspěvkovou organizací Obce Čerčany.
- Mateřská škola je šestitřídní, s kapacitou 121 dětí.
Všechny úseky školy řídí ředitelka školy Bc. Jiřina Oršlová.
- Za provoz školní jídelny odpovídá vedoucí školní jídelny – Lucie Bučková, která je zároveň účetní školy a vyřizuje náležitosti spojené s placením stravného a úplaty za předškolní vzdělávání.

STÁTNÍ SPRÁVU MATEŘSKÉ ŠKOLY VYKONÁVAJÍ:

- Ředitelka školy Bc. Jiřina Oršlová - statutární orgán.
- OÚ Čerčany.
- Česká školní inspekce.
- MŠMT ČR
- Jiné orgány státní správy, pokud tak stanoví zvláštní zákon.

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY ČERČANY VYCHÁZÍ Z PRÁVNÍCH NOREM V PLATNÉM ZNĚNÍ:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon).
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
- Zákon č. 104/1991 Sb., úmluva o právech dítěte.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se specifickými vzděláv. potřebami a žáků nadaných.
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád.
- Vyhláška č. 202/2016 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení.
- Zákon 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.
- Metodickým doporučením Ministerstva mládeže a tělovýchovy: "Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke Covid-19".
- všechny uvedené předpisy v platném znění

III. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců, vztahy s pedagog. pracovníky.

PRÁVA DĚTÍ:

- Individuálně uspokojovat své potřeby.
- Užívat spontánně celé prostředí třídy.
- Účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi.
- Podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech.
- Vyjádřit svůj názor, nesouhlas.
- Podílet se na tvorbě pravidel soužití.

- Poskytnutí podpůrných opatření.
- Laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga.
- Na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny.
- Na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí.
- Na ochranu zdraví a bezpečí.
- Na citlivé, empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni.
- Na ochranu školy a státu v případě podezření zanedbávání či týrání.

Respektujeme práva dětí a řídíme se Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata dne 20. listopadu 1989, Valným shromážděním OSN.

V případech dětí se sociálním znevýhodněním se řídíme k materiálem MŠMT č.j. 27607/2009-60, Metodickému doporučení k zabezpečení rovných příležitostí ve vzdělávání, dětí, žáků a žákyň se sociálním znevýhodněním. Materiál je přílohou Školního řádu.

POVINNOSTI DĚTÍ:

- Respektovat individuální potřeby ostatních dětí kolektivu.
- Respektovat pokyny pedagogických pracovníků.
- Účastnit se odpočinkových či klidových aktivit vycházejících z denního režimu.
- Respektovat základní pravidla vzájemného soužití v kolektivu, pravidla ve třídě a mateřské škole.
- Nepoužívat hrubá, vulgární a urážlivá slova, být ohleduplný k mladším a slabším dětem a k dospělým.
- Dodržovat zásady osobní hygieny - *v případě konkrétních mimořádných situací je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd..*
- Respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity.
- Účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky
- **povinnost se týká dětí plnící povinné předškolní vzdělávání**
- Dodržovat dohodnutá pravidla společného soužití v celém komplexu mateřské školy.

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela

prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Variety distanční výuky v Mateřské škole Čerčany:

- Individuální nebo skupinové rozhovory přes platformu SKYPE nebo telefon.
- Výuková videa – vytvářejí učitelky v souladu se ŠVP.
- Pravidelné dodávání výukových materiálů osobně nebo prostřednictvím www.msccerany.cz => tematické pracovní listy; Krtek Barbora; rozpracované náměty a nápady na pracovní a výtvarné tvoření....
- Odkazy na webové stránky.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (PLATNÉ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE DĚTÍ A JEJICH ZMOCNĚNCE):

- Být seznámen s dokumentací MŠ.
- Vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům.
- Pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí.
- Na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny.
- Spolupracovat s učitelkou a konzultovat potřebné poznatky o dítěti.
- Navrhovat další činnosti, akce a možnosti aktivit MŠ – po dohodě se zapojovat do aktivit MŠ.
- Domluvit si s učitelkou a ředitelkou školy individuální konzultační hodiny za podmínek stanovených mateřskou školou - právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Své stížnosti řešit s učitelkou a pokud nedoručí k vyřešení problému, obrátit se na ředitelku školy.
- Být informován o dění ve škole, prostřednictvím: hlavní nástěnky u vchodu; třídních nástěnek v šatnách tříd; webových stránek školy; aplikace „Naše MŠ“; FB profilu; obecní vývěsky u nádraží.
- Právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Přivádět své dítě do mateřské školy kdykoli v době od 6:30 hodin do 8:30 hodin (zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou do 8:00 hodin) a v jinou dobu, na základě dohody s učiteli – příchod mimo dobu určenou.
- Příchod, mimo dobu stanovenou, nesmí narušovat vzdělávací proces ostatních dětí.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (PLATNÉ PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE DĚTÍ A JEJICH ZMOCNĚNCE):

- Informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte.
- Respektovat systém evidence - elektronický čipovací terminál, kde zákonný zástupce každý den přihlásí své dítě a zároveň si navolí, zda bude dítě vyzvedávat PO OBĚDĚ nebo PO SPANÍ. Taktéž prostřednictvím čipovacího systému odpoledne své dítě ze školky odhlásí volbou VYZVEDNOUT.
- Respektovat systém řádného omlouvání absence dětí plnících povinné, předškolní vzdělávání, dle podmínek níže (str. 11 a 13).
- Ohlásit výskyt infekčního onemocnění.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Požadavek vyplývá z § 22 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
- Oznamovat mateřské škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.
- Přivádět do mateřské školy dítě zdravé, bez známek infekčního onemocnění jako je rýma, průjem, kašel.
- Zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i venku:
 - => domácí pevná obuv (ne pantofle, crocsy - ani na pobyt venku)
 - => náhradní prádlo v šatně, v látkovém pytlíku (připraví MŠ)
 - => vhodné oblečení a obuv pro pobyt venku
 - => pohodlné a nekomplikované oblečení pro pobyt ve třídě a náhradní oblečení
 - => pyžamko - VEŠKERÉ OBLEČENÍ P O D E P S A N É!
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí, pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.
- Respektovat denní režim mateřské školy a vývojová a individuální specifika nejen svého dítěte, ale také ostatních dětí navštěvujících MŠ.
- Dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Sledovat pokyny a aktuální dění na nástěnkách školy, v aplikaci „Naše MŠ“ a webových stránkách školy (www.mscercany.cz).
- Informovat do konce dubna ředitelku školy o odkladu školní docházky svého dítěte.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
- Nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty.
- Oznamovat MŠ změnu bydliště, telefonického spojení, změnu zdravotní pojišťovny a jiných údajů.

- Přivádět do MŠ své dítě čisté a upravené.
- Přezouvat se v prostorách pro to určených (všechny třídy; dále šatny Berušek, Ježků a Koťátek).
- Pokud koresponduje se školou zákonný zástupce a má jiné příjmení než dítě, je nutné uvádět jméno dítěte.
- Respektovat rozhodnutí školy o účasti mladších či starších dětí na jednotlivých akcích nebo školních doplňkových aktivitách školy a akceptovat přednostní nárok na těchto aktivitách u dětí s povinnou předškolní docházkou (plavání, harmoničky, tematické exkurze, výlety, akce školy pro rodiče s dětmi aj.).

IV. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky

- Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům.
- Podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost, solidaritu.
- Pravdivost jednání i chování.
- Poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup.

V. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY ČERČANY:

- Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce.
- Do mateřské školy zřízené obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu (**§ 179 odst. 3 ŠZ**) a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

*Podle **§34 odst.1 ŠZ**, se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.*

- Zápis k předškolnímu vzdělávání se od následujícího školního roku koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy a zveřejní je v písemné podobě u vstupu do mateřské školy, na webových stránkách školy a na FB profilu (<https://www.mscercany.cz>, <https://www.facebook.com/cercanyms/>)
- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je třeba dodržet podmínky stanovené zvláštním

právním předpisem, konkrétně **§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.** (zákon o ochraně veřejného zdraví).

- MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním – má doklad, že je proti nákaze imunní, či zákonný zástupce doloží potvrzení lékaře o kontraindikaci. Při vydávání rozhodnutí o přijetí se postupuje dle stanovených kritérií k přijímání dětí.
- MŠ přijímá děti v průběhu školního roku, pokud to umožňuje volná kapacita.
- Mateřská škola nepřijímá děti po naplnění kapacity, která je stanovena zápisem do rejstříku MŠMT a provozními specifiky mateřské školy.
- K předškolnímu vzdělávání se přednostně vždy přijímají děti plnící povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Přijmout lze dítě mladší 3 let, ale takové dítě musí být schopné účastnit se předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a dodržovat základní hygienické návyky. Toto je na individuálním posouzení ředitelky mateřské školy.
- Při nástupu dítěte obdrží zákonní zástupci Evidenční list dítěte, Zmocnění k vyzvedávání, Přihlášku ke stravování, Dohodu o docházce do MŠ, Dotazník o dítěti (slouží učitelce k rychlejšímu pochopení individuálních zvláštností jednotlivých dětí – oblíbené jídlo, hračka, činnost...), GDPR (souhlas).
- Vyplněné dokumenty je NUTNÉ, v co nejkratším možném termínu, odevzdat paní učitelce na třídě.
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Mateřská škola je školou s celodenním provozem od 6:30 hodin do 16:30 hodin.
- V případě uplynutí doby provozu, v případech, kdy se zákonný zástupce dítěte nedostaví, postupuje organizace dle Metodického doporučení MŠMT, k pozdnímu vyzvedávání dětí, viz. Příloha Školního řádu.

REŽIMOVÉ POŽADAVKY:

- Děti se scházejí nejpozději do 8,30 hodin (předškoláci do 8,00 hodin), ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s pedagogickým pracovníkem.
- Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto uvítáme, pokud rodiče budou specifiky denního režimu respektovat. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifiky dětí, k tomuto je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.
- Hlavní činností dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti, řízené činnosti, učitelka pracuje s

děti ve skupině i individuálně.

- Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.

Vzdělávání probíhá v základním denním režimu (orientační organizace dne):

6:30 – 8:30 => Příchod dětí, ranní činnosti dle volby dětí, spontánní hra, individuální práce s jednotlivci, skupinou.

8:30 – 8:45 => Logopedické chvílky, pohybové chvílky, komunitní kruh.

8:45 – 9:15 => Hygiena, přesnídávka.

9:15 – 9:45 => Řízená výchovně-vzdělávací činnost (v mimořád. podmínkách provozu se přesouvá ven).

9:45 – 11:45 => Příprava na pobyt venku, pobyt venku - sportujeme, děláme pokusy, pozorujeme přírodu, hrajeme si.

11:45 – 12:30 => Hygiena, oběd, hygiena, odcházení dětí po obědě.

12:30 – 14:00 => Odpočinek, spánek, relaxace, klidové činnosti.

14:00 – 14:30 => Hygiena, svačina, zahájení odcházení dětí domů.

14:30 – 16:30 => Herní i zájmové aktivity dle výběru dětí, pohybové činnosti, pobyt venku

- Stanovený základní, denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze Školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek a jiných akcí.
- Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
- Denní doba pobytu venku je stanovena na maximální možnou dobu. Doba pobytu venku lze upravit s ohledem na klimatické podmínky .
- Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací, při nevhodných povětrnostních podmínkách nebo při teplotě pod – 10°C.
- V letních měsících se veškeré činnosti dětí provádějí venku.
- Škola zohledňuje režimové požadavky nařízení Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice.
- Odpolední spánek a relaxace jsou zařazeny po obědě.
- Pro děti s malou potřebou spánku je nabízen klidový režim, spojený s prohlížením knih, předčítání pohádek, poslech relaxační hudby, atd.
- Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte do označených políček. Věci

dětí musí být **ŘÁDNĚ OZNAČENÉ** (podepsané!) tak, aby nemohlo dojít k záměně.

- Zákonný zástupce za dítě zodpovídá až do předání učitelce mateřské školy. NIKDY neponechává dítě v šatně samotné.
- Děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 6:30 hod.
- Délka pobytu dítěte se řídí podle individuálních potřeb rodičů a dětí.
- Mateřská škola není zařízením, které by poskytovalo hlídání.
- Mateřská škola neumožňuje využívání dětských plen ani dudlíků. Výjimky tvoří zdravotní omezení či diagnózy, které musí zákonný zástupce doložit potvrzením lékaře dítěte či školským poradenským zařízením.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit a to pouze z důvodu zásadních stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, apod. Rozsah omezení nebo přerušení musí být oznámen zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období - za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.
- Provoz mateřské školy lze omezit nebo přerušit také v době vedlejších prázdnin na základě zjištění zájmu zákonných zástupců. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Organizace školního roku je na příslušný školní rok stanovena v souladu s dokumentem vydaným MŠMT. Mateřská škola je v době stanovených prázdnin otevřena, pouze po průzkumu docházky a po projednání se zřizovatelem bývá provoz přerušen o vánočních prázdninách avšak méně než 5 pracovních dní následujících po sobě.
- V době prázdnin, v případě snížení docházky dětí, při nedostatku p. učitelek např. z důvodu jejich pracovní neschopnosti, je možné spojování dětí.
- Podrobné informace o programu školy má možnost zákonný zástupce získat ve Školním vzdělávacím programu, dále Třídním vzdělávacím programu a na webu školy - <https://www.mscercany.cz/News> , který je průběžně aktualizován.
- MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje zákonný zástupce včas a minimálně s týdenním předstihem.
- Zákonný zástupce souhlasí s přepravou ČD, ČSAD a MHD, případně s nasmlouvaným

autodopravcem, s fotografováním a pořizováním video záznamů svého dítěte a případným zveřejněním těchto záznamů z akcí pořádaných MŠ. Podpisová listina (GDPR – souhlas) přiložena v evidenci ředitelky mateřské školy.

Školní jídelna – stravování:

- Škola disponuje vlastní školní kuchyní.
- Při přípravě jídel postupuje ŠJ podle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách ve škole a na webových stránkách školy. Vítáme podněty rodičů v souladu s plněním vyhlášky a obohacení o nové receptury.
- Školní kuchyně připravuje jídla, která jsou vydávána na pomocných kuchyňkách u tříd.
- Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, když je přítomno.
- Stravování je zajištěno třikrát denně (přesnídávky, obědy i svačiny).
- Stravovací režim: 9:00 => dopolední přesnídávka
11:45 => oběd
14:15 => odpolední svačina
- Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim. Děti mají k dispozici dětský čaj, různých příchutí, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, minerálky, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Voda nechybí v zásobníku, na každé třídě. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.
- Mateřská škola dodržuje dostatečné intervaly mezi jídly.

Odhlašování stravy:

- Obědy se odhlašují den předem do 15:00, případně první den nepřítomnosti dítěte lze do 7:30 hod. (při náhlém onemocnění).
- Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách (jídlonosič) v době před zahájením vydávání obědů od 11:30 do 11:45 (platí pouze v první den nepřítomnosti), tuto skutečnost je nutno předem telefonicky nahlásit vedoucí ŠJ.
- Pro odhlášení stravy využívají zákonní zástupci aplikaci "**Naše MŠ**" nebo SMS na tel: **736 766 282**, případně e-mail: omlouvani@mscercany.cz
- Se svými připomínkami ke školnímu stravování se obrací rodiče na ředitelku školy nebo vedoucí ŠJ.
- Během stravování prosíme zákonné zástupce, aby nevstupovali do tříd, jak z důvodu hygienických tak i společenských a nechali děti i p. učitelky během jídla v klidu.

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ – ŠKOLNÉ A STRAVNÉ; PLATBY KULTURNÍCH AKCÍ:

Stanovení výše úplaty:

- S účinností od 1.1.2024 stanovuje výši úplaty zřizovatel školy a její výpočet je vázán na výši měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- Ředitelka mateřské školy ji zveřejní na přístupném místě ve škole nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.
- V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Splatnost úplaty za vzdělávání (školné):

- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce.
- Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem, ze závažných důvodů, dohodnout jiný termín úhrady úplaty.
- Zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu hotově nebo bezhotovostním převodem na určený bankovní účet mateřské školy, pod variabilním symbolem svého dítěte.

Osvobození od úplaty (v souladu s ustanovením § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.) pokud níže uvedené skutečnosti prokáže ředitelce mateřské školy:

- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ní, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (*§ 123 odst. 2 školského zákona*).
- Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi.
- Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě.
- Zákonný zástupce dítěte, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě.
- Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče.

Úhrada úplaty za školní stravování:

- Zákonný zástupce uhradí každý měsíc zálohovou platbu v aktuální výši, dle řádně odhlášeného stravného.
- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.
- Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady stravného.
- Stravné a školné se platí bezhotovostně nebo v předem určené dny u účetní školy.

Výše stravného:

- Denní dotované stravné činí 59,- Kč pro stravníky 2-3 roky; 59,-Kč pro stravníky 4-6 a 64,- Kč pro stravníky 7-10 let; nedotované stravné při pozdním odhlášení nebo při neodhlášení činí 119,-/119,-/124,-Kč.
- Přepłatky za stravné se vrací v srpnu na účet rodičům dětí, které končí docházku v mateřské škole. Ostatním jsou přepłatky odpočteny od zálohy na měsíc září.
- Doklad o úhradě se vydává na základě žádosti zákonného zástupce dítěte.
- Veškeré odlišné požadavky na výživu dítěte uvede konkrétně zákonný zástupce, písemně dokladuje a předloží ředitelce školy, která bude informovat pedagogické i provozní zaměstnance.

Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. Pokud dojde k uzavření mateřské školy vlivem nařízení Ministerstva zdravotnictví či příslušnou Krajskou hygienickou stanicí stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.

Platby kulturních akcí:

- Kulturní akce (divadla, kina, výlety, exkurze a další) se hradí prostřednictvím transparentního účtu, zřízeného u Fio banky, a.s. – č.ú. **2801680033/2010**.
- Zákonní zástupci dětí uhradí nejpozději do 31.10. určenou, na třídní schůzce společně domluvenou, částku. Třídní fond je průběžně doplňován dle potřeby s ohledem na plánované akce školy.
- Zákonný zástupce sleduje čerpání třídního fondu v aplikaci „Naše MŠ“ v záložce „Peněženka“.
- Na konci škol. roku vyhotoví p. účetní vyúčtování a přepłatky vrátí na účty zák. zástupcům.

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ :

- Půchod dětí s povinnou předškolní docházkou je nejpozději do 8.00 hodin a povinná doba pobytu v mateřské škole jsou 4 hodiny (8,00 - 12,00 hodin).

Odhlašování dítěte probíhá v následujícím režimu:

- Povinné omlouvání dětí se vztahuje na pravidelnou docházku v pracovních dnech (ne na období školních prázdnin) - informace o prázdninách naleznete v dokumentu „Organizace školního roku“ na <https://www.msmercany.cz/ForParents> nebo na hlavní nástěnce u vstupu do mateřské školy.
- Omluvit dítě je nutné nejpozději do 48 hodin a to:
 - ⇒ v aplikaci „Naše MŠ“
 - ⇒ SMS nebo telefonicky na školní mobil 736 766 282
 - ⇒ e-mailem na omlouvani@msmercany.cz

Pokud nebude dítě řádně omlouváno z povinné předškolní docházky, bude nezákonné konání zákonných zástupců řešeno cestou občansko – právní.

VI. Práva a povinnosti mateřské školy

- Mezi základní povinnosti mateřské školy patří zejména povinnost zajistit dítěti kvalitní výchovně - vzdělávací proces pod vedením kvalifikovaných pedagogů a zajistit optimální podmínky pro to, aby vzdělávací proces mohl probíhat.
- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění, ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- Mateřská škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit mu dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.
- V souladu s doporučením odborné společnosti praktických lékařů České lékařské společnosti Jana Evangelisty Purkyně je za normální, tělesnou teplotu považována teplota **do 37 stupňů**.
- MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatř. MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí jedné třídy.
- Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy – viz. výše III. Povinnosti dětí – Varianty distanční výuky (str. 4).
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.
- Škola si vyhrazuje právo rozhodnout o přeřazení dítěte do jiné třídy za současného splnění

ostatních zákonných náležitostí.

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (vyjma dětí s povinnou předškolní docházkou), jestliže:

- Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ.
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravné.

Základní cíle mateřské školy při zajišťování PV; ŠVP:

- Podporovat rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku.
- Podílet se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji.
- Podílet se na osvojování základních pravidel chování dítěte.
- Podporovat získávání povědomí o základních životních hodnotách a mezilidských vztazích.
- Vytvářet základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání.
- Napomáhat vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání.
- Poskytovat speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vytvářet podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

VII. Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Při vzdělávání dětí dodržuje učitelka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Mateřská škola není volně přístupná, je uzamčena. U vstupu do MŠ jsou k dispozici zvonky na jednotlivé třídy; vedoucí ŠJ a ředitelku školy. Postup, jak tento bezpečnostní systém využívat je v aplikaci „Naše MŠ“ a na webu školy.
- Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a ponechat je za zavřenými dveřmi. Poté odchází vyřídit zjištěné.
- Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od jeho ZZ nebo jim pověřené osoby až do doby, kdy jej učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

- Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě "Zmocnění k vyzvedávání dítěte z MŠ jinou osobou", vystaveného zákonným zástupcem. Mateřská škola si vyhrazuje právo, vyžádat si předložení dokladu totožnosti osoby vyzvedávající dítě, a to za účelem ověření údajů, uvedených v předchozím, definovaném dokumentu.
- Při pobytu venku mimo území MŠ připadá na jednoho pedagoga 20 dětí z běžné třídy, týká se dětí ve věku od 3 do 6 - 7 let.
- Při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostoru náročném na bezpečnost, bude o bezpečnost dětí pečovat navíc další učitelka, nebo jiná pověřená zletilá osoba, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Rodiče akceptují možnost fyzického kontaktu (dotýkání se na intimních partiích dítěte) učitelkou nebo jinou pověřenou zletilou osobou, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovním vztahu k mateřské škole, a to pouze v případě, že je třeba pomoci dítěti s hygienou, dát první pomoc, či v dalších výjimečných případech v souladu s přihlédnutím k fyziologickým potřebám dětí.
- Po převzetí dítěte od učitelky, přebírá zákonný zástupce zpět zodpovědnost za dítě a je povinen opustit neprodleně areál MŠ.
- Je ZAKÁZÁNO zdržovat se na školní zahradě a používat herní prvky bez přítomnosti pedagogického dozoru.
- Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při akcích pořádaných mateřskou školou (drakiáda, keramika, apod.), kterých se účastní i zákonní zástupci, je zákonný zástupce povinen dbát na bezpečnost svého dítěte i ostatních účastníků akce.
- V budově či na zahradě mateřské školy je zakázáno odkládat jakékoli věci.
- Při přesunech dětí, při pobytu mimo území MŠ po pozemních komunikacích se učitelky mateřské školy, ostatní pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci řídí pravidly silničního provozu.
- Kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky.
- Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe.
- Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou.
- Učitelky používají terčík a dětem oblékají reflexní vesty.

- Učitelky MŠ využívají pro pobyt dětí v přírodě pouze známá bezpečná místa a dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny a odstraní všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte.
- Při použití tělocvičného načiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelky mateřské školy dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.
- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky mateřské školy - nástroje jsou zvlášť upravené.
- Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnostních pravidlech při pohybu a veškerých činnostech v prostorách mateřské školy, školní zahrady, při pohybu mimo mateřskou školu, při styku s cizími lidmi, zvířaty, rostlinami – viz. zápisy v třídních knihách.

Sociálně – patologické jevy a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- Zakazuje se nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v celém areálu MŠ.
- V rámci Školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Škola má zpracován Minimální preventivní program, který je součástí Školního vzdělávacího programu.
- V rámci protidrogové prevence jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k dětem je přístupováno individuálně, výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci s rodinou a s poradenskými zařízeními, větší pozornost patří rodinám s problémovým, rizikovým chováním.
- V průběhu škol. r. jsou děti seznamovány s nebezpečím injekčních setů ve svém okolí, všichni zaměstnanci jsou seznámeni s postupem při likvidaci injekčních setů na školní zahradě a v okolí.
- V celém objektu mateřské školy a jeho přilehlých pozemcích (školní zahrada) je zakázáno kouření, a to včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů, požívání drog a návykových látek, jakákoli propagace těchto prostředků a vnášení zbraní (nože, střelné zbraně apod.).

- Prosíme zákonné zástupce dětí, aby zabráňovali znečišťování prostoru školy a přilehlých pozemků školy (školní zahrada). DO MATEŘSKÉ ŠKOLY JE ZAKÁZÁN VSTUP SE ZVÍŘATY.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi.
- Z důvodu ochrany zdraví dětí není možno podávat v mateřské škole medikamenty, a to zejména v případě infekčních a kapénkových onemocnění (chřipka, angína, kašel, rýma apod.), v souladu se zněním zákona o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. Podle tohoto zákona lze zdravotní služby poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. **Pedagogický pracovník tedy není zdravotnickým pracovníkem a tuto podmínku nesplňuje.**
- Učitelka mateřské školy může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci - například případy záchvatových onemocnění – na základě písemné smlouvy se zákonným zástupcem, podložené lékařským doporučením v písemné podobě (viz. níže). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy.
- Zaměstnanci mateřské školy nesmí dítěti podat medikaci tišící horečnatý stav, ani na základě telefonické intervence zákonného zástupce, z důvodu rizik nečekané alergické reakce, případně potlačení příznaků možného onemocnění.
- Učitelka je povinna neprodleně informovat telefonicky zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě úrazu dítěte, teploty vyšší než 37 stupňů, průjemovitém stavu, rýmě, kašli či zvracení, kožních výskytech (ekzémy, otoky, apod.).
- V případě drobného úrazu bude rána ošetřena vodou a mýdlem, případně ledována, v případě vážného úrazu je volána zdravotnická záchranná služba.
- Mateřská škola odpovídá za škodu vzniklou dítěti podle zákona č. 366/2019 Sb..
- Pokud tedy dojde k úrazu dítěte, je povinností mateřské školy poskytnout první pomoc, popř. zajistit poskytnutí první pomoci a o této skutečnosti informovat bezodkladně zákonného zástupce.

Mateřská škola poskytuje zákonným zástupcům dětí s chronickým onemocněním možnost medikace.

Zákonný zástupce dítěte s chronickým onemocněním je povinen dodržet následující postup:

- Zákonný zástupce bude neprodleně kontaktovat ředitelku školy ohledně žádosti o podání medikace dítěti v mateřské škole.
- Zákonný zástupce doloží lékařskou zprávu s doporučením lékaře v případě záchvatu apod. a zároveň, jako doplnění lékařské zprávy, sepíše další důležité informace co se týče stavu dítěte před záchvatem; alergickou reakcí...
- Na základě výše podaných dokumentů ředitelka školy posoudí podmínky MŠ, zda je mateřská škola schopna dostát všech definovaných požadavků zákonného zástupce.

- V případě schválení žádosti sepiše mateřská škola se zákonným zástupcem podrobnou smlouvu o podávání medikamentu. Zákonný zástupce svým podpisem dává souhlas k seznámení všech zaměstnanců školy se zdravotním stavem jeho dítěte a potřebných kroků.
- Dále je ZZ povinen poskytovat pravidelnou součinnost a spolupráci, která zajistí bezpečnost a zdraví dítěte.

VIII. Postup při realizaci podpůrných opatření u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Mateřská škola postupuje v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů a dále dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

PROBLEMATIKA PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ:

- Podpůrná opatření jsou obecně definována jako nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách, odpovídají zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte.
- Zákon zakotvuje právo dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou. Přitom zásada bezplatnosti podpůrných opatření se chápe jako zásada všeobecná a vztahuje se na školy všech zřizovatelů.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení.
- Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Škola může místo doporučeného podpůrného opatření přijmout po projednání s příslušným poradenským zařízením a s předchozím písemným informováním souhlasem zákonného zástupce dítěte jiné podpůrné opatření stejného stupně, pokud to neodporuje zájmu dítěte.
- Mateřská škola přestane poskytovat podpůrné opatření druhého až pátého stupně po projednání se zákonnými zástupci dítěte, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.
- Podpůrná opatření prvního stupně slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání dítěte u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu PV a spolupráce s rodinou dosáhnout zlepšení.
- Neposkytuje-li zákonný zástupce dítěte součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu dítěte, je škola povinna postupovat podle jiného právního předpisu. Jedná se konkrétně o sociálně – právní ochranu dětí, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Podmínky zacházení s majetkem MŠ

DĚTI:

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťuje učitelka, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.
- V případě poškození majetku MŠ ze strany dětí může učitelka po domluvě se zákonným zástupcem sjednat opravu nebo náhradu.
- Děti si mohou nosit své osobní hračky za předpokladu, že splňují bezpečnostní podmínky a se souhlasem učitelky.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI:

- Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození přinesené hračky, bez nároku náhrady.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce školy.
- Jsou plně odpovědní za chování mladších či starších sourozenců dítěte, se kterými se v prostorách MŠ pohybují.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu.

X. Povinné předškolní vzdělávání (obecné info, práva a povinnosti zákonných zástupců dětí)

POVINNOST PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ SE VZTAHUJE:

- Na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů.
- Na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů.
- Na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů.
- Na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

JINÉ MOŽNOSTI PLNĚNÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:

Individuální vzdělávání dítěte:

- Oznamuje zákonný zástupce písemně v době zápisu.
- Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v mateřské škole (nejedná se o zkoušku), rodič pouze obdrží doporučení pro další postup při vzdělávání.

- Termín pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů je stanoven na druhou středu v měsíci listopadu a náhradní termín je stanoven na čtvrtou středu v měsíci listopadu. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně.

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

- Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka školy individuální vzdělávání dítěte.
- Odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy nemá odkladný účinek. Dítě již následně nelze individuálně vzdělávat. Dítě musí dle stanoviska MŠMT zahájit povinnou pravidelnou denní docházku do mateřské školy - na základě žádosti zákonného zástupce o pravidelnou denní docházku do mateřské školy.

Vzdělávání v přípravné třídě základní školy:

- Je určené pro děti plnící povinnou předškolní docházku a pro děti s uděleným odkladem školní docházky.
- Zákonný zástupce musí podat informace spádové mateřské škole.

Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky:

- Může probíhat pouze ve škole, která získala povolení MŠMT o možnosti plnění povinné školní docházky.

FORMA PLNĚNÍ POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ:

Jedná se o pravidelnou docházku dítěte, v pracovních dnech:

- 4 souvislé hodiny denně,
- počátek povinné doby je stanoven od 8,00 hodin ráno.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna, v případě neomluvené absence dítěte, požadovat písemné doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

- Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Podmínky ukončení předškolního vzdělávání definuje zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Předškolní vzdělávání nelze ukončit dítěti, které plní povinné, předškolní vzdělávání.

XI. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 ŠZ

MÍSTO ZVEŘEJNĚNÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU, ZPŮSOB SEZNÁMENÍ DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ŠKOLNÍM ŘÁDEM A POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD:

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 25. 8. 2025
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy
<https://www.msccerany.cz/ForParents>
- Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.
- S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025
- Změny Školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace.
- S novým Školním řádem musí být prokazatelně seznámeny všichni zaměstnanci školy a zákonní zástupci dětí.

XII. Závěrečná ustanovení

ZRUŠUJÍCÍ USTANOVENÍ:

- Dnem 25. 8. 2025 došlo k aktualizaci Školní řádu [Čj.: MŠ/9/248/20](#) vydaného 1. 9. 2020.

PROJEDNÁNÍ:

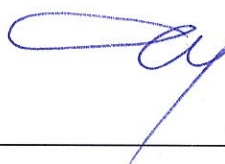
- Aktualizovaný Školní řád s [Čj.: MŠ/9/248/20](#) byl projednán na pedagogické radě konané dne 25. 8. 2025. (Viz. zápis a podpisový arch)

PLATNOST A ÚČINNOST:

- Aktualizovaný Školní řád s [Čj.: MŠ/9/248/20](#) vstupuje v platnost dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2025.

Zpracovala: Bc. Jiřina Oršlová, ředitelka školy

Dne: 1. 9. 2025



Mateřská škola Cerčany
Obchodní 383, 257 22 Čerčany
IČ: 71001085
-3-

Doporučení MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu

č.j. MSMT-36418/2015

V Praze dne 8.12.2015

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) připravilo pro mateřské školy doporučení k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu. Cílem je formulovat vhodné řešení této krizové situace, které by bylo jak v souladu s právními předpisy, tak co nejméně stresující pro dítě.

Mateřská škola je podle § 29 odst. 2 ¹ zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 5 odst. 1 ² vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dítěte. Pedagogický pracovník tím odpovídá za bezpečnost a zdraví dítěte do doby, kdy jej předá zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě. Odpovědnost mateřské školy proto nekončí s koncem pracovní doby pedagogického pracovníka nebo provozní doby mateřské školy. Případná ustanovení školního řádu školy o povinnosti osobního převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo pověřenou osobou do konce provozní doby tím nejsou dotčena.

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Délka provozní doby mateřské školy je stanovena ve školním řádu. Povinností ředitele mateřské školy je informovat zákonné zástupce dětí o vydání školního řádu a o jeho obsahu ³. Tím je zajištěna dostatečná informovanost zákonného zástupce ze strany mateřské školy o respektování provozu a délky provozní doby. Ve školním řádu je vhodné uvést i postup mateřské školy v případě, že dítě nebude vyzvednuto včas.

Pokud ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. zákonný zástupce písemně pověří k vyzvednutí jinou osobu (pro případ nedostupnosti zákonného zástupce) a uvede na ní telefonický kontakt), pedagogický pracovník kontaktuje tuto osobu v případě, že zákonný zástupce není v daném okamžiku dostupný na žádném poskytnutém kontaktu.

¹ § 29 odst. 2 školského zákona: Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.

² § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.: Právní osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

³ § 30 odst. 1: Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

§ 30 odst. 3: Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole. Na straně pedagogického pracovníka se tak (v závislosti na konkrétní situaci) bude jednat o přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat příslušný obecní úřad nebo Policii ČR, případně Městskou policii, pokud v obci působí. Ve spolupráci s policií zajistí předání dítěte pracovníkovi OSPOD⁴. Obecní úřad má dle ustanovení § 15 odst. 1⁵ zákona

č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinnost zajistit neodkladnou péči dítěti, které se ocitlo bez péče přiměřené jeho věku. V tomto případě je vždy nutné, aby pedagogický pracovník velmi uvážlivě posoudil využití tohoto prostředku s ohledem na psychiku dítěte, a aby jeho jednání bylo klidné a ve vztahu k dítěti vstřícné, uklidňující a podporující.

Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagogického pracovníka.

Zaměstnavatel uhradí zaměstnanci plat (příp. mzdu) a příspěvek za přespočetné hodiny nad stanovený týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti a má regresní nárok vůči zákonnému zástupci. Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910⁶ občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951⁷ občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952⁸ občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Paragraf 2911⁹ občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).

Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k

⁴ Dítě nemá být předáváno policii (srv. čl. 3 odst. 1 a čl. 20 Úmluvy o právech dítěte – policejní stanice těžko může být považována za vhodné zařízení).

⁵ § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.: Ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace, je obecní úřad povinen zajistit takovému dítěti neodkladnou péči; při zajištění této péče zpravidla dá přednost příbuznému dítěti. O uvedeném opatření obecní úřad neprodleně uvědomí obecní úřad obce s rozšířenou působností.

⁶ § 2910 občanského zákoníku: Škůdce, který vlastním zaviněním poruší povinnost stanovenou zákonem a zasáhne tak do absolutního práva poškozeného, nahradí poškozenému, co tím způsobil. Povinnost k náhradě vznikne i škůdci, který zasáhne do jiného práva poškozeného zaviněným porušením zákonné povinnosti stanovené na ochranu takového práva.

⁷ § 2951 občanského zákoníku: Škoda se nahrazuje uvedením do předešlého stavu. Není-li to dobře možné, anebo žádá-li to poškozený, hradí se škoda v penězích.

⁸ § 2952 občanského zákoníku: Hradí se skutečná škoda a to, co poškozenému ušlo (ušlý zisk). Záleží-li skutečná škoda ve vzniku dluhu, má poškozený právo, aby ho škůdce dluhu zprostil nebo mu poskytl náhradu.

⁹ § 2911 občanského zákoníku: Způsobí-li škůdce poškozenému škodu porušením zákonné povinnosti, má se za to, že škodu zavinil z nedbalosti.

opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) ¹⁰ školského zákona.

¹⁰ § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona: Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.